



15.3.2026

Rekisteröimättömät yhdistykset ja
työpaikkojen yhdyshenkilöt

OHJEISTUS LASKUTUKSEEN

Työpaikkatason toiminnassa syntyneiden laskujen käsittely

Laskuja voivat lähettää maksettavaksi ainoastaan rekisteröimättömien yhdistysten puheenjohtajat tai muut nimetyt yhdyshenkilöt.

Toimintapa 1, maksetaan itse

- 1) Henkilö, joka järjestää tilaisuuden **laittaa tiedon siitä etukäteen** Päivi Pihlajamäelle (paivi.a.pihlajamaki@gov.fi)
- 2) kaikki laskut yhdessä liitteessä ja pdf-muodossa.
- 3) lähetä laskutuslomake + kaikki liitteet sähköpostilla sihteerille Päivi Pihlajamäelle (paivi.a.pihlajamaki@gov.fi) tarkistettavaksi. Mikäli lasku liitteineen ei ole oikein, lähetetään se takaisin korjattavaksi. Korjatun laskutuslomakkeen ja liitteen lähetetään uudelleen sihteerille.
- 4) Tarkistetun ja mahdollisesti korjatun laskun lähetys heeroksen kautta maksuun hoidetaan sihteerin toimesta.

Toimintatapa 2, firma lähettää laskun

- 1) Henkilö, joka järjestää tilaisuuden laittaa tiedon siitä **etukäteen** Päivi Pihlajamäelle (paivi.a.pihlajamaki@gov.fi)
- 2) **Laskussa on ehdottomasti oltava yhdyshenkilön nimi viitetietona.**
- 3) Laskut toimitetaan ensisijaisesti verkkolaskuina. Verkkolaskutusosoitteemme:
ProUnioni ry
Y-tunnus 2298059-9
Verkkolaskutusosoite 003722980599
Välittäjä-tunnus 003708599126 Opentext Oy

Tilaisuuden kulut pitää saada yhdelle laskulle (yhdelle pdf-tiedostolle). Erityisesti pyydetään välttämään yksittäisten jäsenten maksamien kulujen laskuttamista erillisillä laskuilla.

Muuta

Laskutukseen liittyvissä kysymyksissä voit olla yhteydessä ProUnionin varapuheenjohtaja Sanna Alaseen (sanna.alanen@migri.fi) tai sihteerille Päivi Pihlajamäki (paivi.a.pihlajamaki@gov.fi).